

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Grado en Administración y Dirección de Empresas (Obligatoria)

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G890 - Contabilidad de Gestión

Curso Académico 2014-2015

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA

Título/s	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Obligatoria)
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Módulo / materia	ASIGNATURAS OBLIGATORIAS TERCER CURSO MATERIA CONTABILIDAD ANALÍTICA Y DE GESTIÓN
Código y denominación	G890 - Contabilidad de Gestión
Créditos ECTS	6
Curso / Cuatrimestre	CUATRIMESTRAL (2)
Web	
Idioma de impartición	Español
Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	FRANCISCO MANUEL SOMOHANO RODRIGUEZ
E-mail	fm.somohano@unican.es
Número despacho	Fac. de Derecho y Fac. de CC Economicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E206)
Otros profesores	FRANCISCO MANUEL REVUELTA ALONSO

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para un adecuado aprovechamiento de la asignatura se requiere unos conocimientos suficientes de contabilidad financiera y de contabilidad de costes. Asimismo es recomendable estar habituado a trabajar con hojas de cálculo.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS EN LA ASIGNATURA

Competencias Genéricas	Nivel
(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.	1
(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.	1
Competencias Específicas	Nivel
(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.	1
(Analizar el entorno financiero) Capacidad para valorar e interpretar el entorno financiero de la empresa. El alumno será capaz de elaborar e interpretar la información económico-financiera de la empresa, así como el entorno financiero en el que se mueve, para aprovechar todas las oportunidades.	1

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad de Gestión.
- Conocer y aplicar métodos de previsión para la elaboración de los presupuestos y adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para determinar los costes estándares.
- Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a elaborar el presupuesto maestro y los presupuestos operativos de una empresa.
- Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a elaborar la cuenta de resultados previsional, el presupuesto de tesorería y el balance previsional.
- Comprender y saber aplicar el control presupuestario y analizar las desviaciones.

4. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- Comprender la utilidad de los sistemas de información para la gestión.
- Tener una visión global del sistema de información contable, con el enfoque financiero y de gestión, que ayude a la elaboración de la contabilidad directiva.
- Conocer los tipos de presupuestos, las etapas de desarrollo y elaborar estados previsionales.
- Interpretar los estados previsionales.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	22.5
- Prácticas en Aula (PA)	22.5
- Prácticas de Laboratorio (PL)	15
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4.5
Subtotal actividades de seguimiento	7.5
Total actividades presenciales (A+B)	67.5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52.5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82.5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA												
CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	Tema 1: INTRODUCCIÓN - La contabilidad de gestión, ¿qué es y cuál es su función? - Breve historia de la contabilidad de gestión. - La diversidad de la información contable de gestión. - El control financiero, el control en las organizaciones y el contable de gestión. - Implicaciones sobre el comportamiento de la información contable de gestión. - La ética y el contable de gestión.	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	1
2	Tema 2: LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y LOS COSTES ESTÁNDARES - Definición de presupuesto y tipología. - El proceso de planificación en la empresa. - Los métodos de previsión. - Presupuestos y costes estándares.	4,00	6,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	2-4
3	Tema 3: LOS PRESUPUESTOS OPERATIVOS Y LA PREVISIÓN DE RESULTADOS - El presupuesto maestro y los presupuestos operativos. - El presupuesto de ventas. - El presupuesto de gastos. - La cuenta de resultados previsional.	4,00	6,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00	7,50	0,00	0,00	5-6
4	Tema 4: EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA Y EL BALANCE PREVISIONAL - El presupuesto de inversiones. - El presupuesto de financiación. - El presupuesto de tesorería. - El balance de situación previsional. - Cierres y elaboración de informes.	6,50	6,00	11,50	0,00	0,00	1,50	12,00	13,00	0,00	0,00	7-12
5	Tema 5: EL CONTROL PRESUPUESTARIO - El control presupuestario. - Análisis operativo: la determinación de desviaciones en precios y en eficiencia. - El control de gestión y el cuadro de mando financiero.	4,00	4,50	1,50	0,00	3,00	1,50	18,00	13,00	0,00	0,00	10-12
TOTAL DE HORAS		22,50	22,50	15,00	0,00	3,00	4,50	30,00	52,50	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.												

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Parcial 1	Examen escrito	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	2 horas.			
Fecha realización	marzo			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria de septiembre.			
Observaciones	Referente a los temas 1 a 3.			
Parcial 2	Examen escrito	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	3 horas.			
Fecha realización	Abril			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria de septiembre.			
Observaciones	Relativo a los temas 2, 3 y 4.			
Parcial 3	Examen escrito	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	2 horas.			
Fecha realización	Mayo			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria de septiembre.			
Observaciones	Relativo al tema 5.			
Examen final	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
Calif. mínima	2,00			
Duración	Cuatro horas.			
Fecha realización	Junio			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria.			
Observaciones				

TOTAL 100,00

Observaciones

El examen de septiembre es una prueba única de toda la asignatura.

Observaciones para alumnos a tiempo parcial

Realizará un examen teórico-práctico en la fecha prevista según el calendario de exámenes que consta de dos partes una parte teórica y una parte práctica que consistirá en la resolución de un supuesto completo de presupuestación y/o contabilidad de costes estándares.

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, M.C. -Coord.- (2010): Contabilidad de gestión, Pirámide, Madrid.
SÁEZ TORRECILLA, A.; FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. y GUTIÉRREZ DÍAZ, G. (1993): Contabilidad de costes y contabilidad de gestión, McGraw Hill, Madrid.

Complementaria

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (1995): Costes de Calidad, documento nº 11, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (1992): La contabilidad de gestión como instrumento de control, AECA, Madrid.

_____ (1995): El marco de la contabilidad de gestión, documento nº 1, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (1995): El proceso presupuestario en la empresa, documento nº 4, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid

_____ (1996): La contabilidad de gestión medioambiental, documento nº 13, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (1996): La Costes estándares y análisis de desviaciones, documento nº 16, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (1998): Indicadores de gestión empresarial, documento nº 17, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (1998): El sistema de costes basado en las actividades, documento nº 18, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (2000): La teoría de las limitaciones en la contabilidad de gestión, documento nº 21, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (2001): Gestión estratégica de costes, documento nº 23, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (1997): La toma de decisiones en la empresa, documento nº 14, Principios de Organización y Sistemas, AECA, Madrid.

ASOCIACIÓN DE CONTABILIDAD DIRECTIVA (2001): Terminología oficial de contabilidad directiva, ACODI, Madrid.

_____ (1992): Contabilidad directiva, ACODI, Madrid.

ATKINSON, A.A.; KAPLAN, R.S. y YOUNG, S.M. (2004): Management Accounting, Pearson Prentice Hall.

GOLDRATT, E.M. y COX, J. (1993): La meta: un proceso de mejora continua, Díaz de Santos, Madrid.

HANSEN, D.R. y MOWEN, M.M. (2007): Cost management: accounting and control, South-Western College Publishing, Cincinnati, 6ª edición.

HANSEN, D.R.; MOWEN, M.M. y GUAN, L. (2008): Management accounting, South-Western College Publishing, Cincinnati.

KAPLAN, R.S. y NORTON, D.P. (1997): El cuadro de mando integral (the balanced scorecard), Harvard Business School Press, Boston.

ROEHL-ANDERSON, J.M. y BRAGG, S. M. (2000): Manual del Controller, Ediciones Gestión 2000, Barcelona.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Hoja de cálculo Microsoft Excel	Facultad CC. Económicas y Empresariales	0/-2		

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita Comprensión oral
 Expresión escrita Expresión oral
 Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones